

**ADMISSION A LA RESIDENCE AUTONOMIE
« PRINGIS »**

Logement n° :

Pièces et informations à fournir pour l'attribution du logement :

- | Date d'entrée souhaitée dans le logement : _____
- | Caution correspondant à un mois de loyer
- | Carte nationale d'identité ou pièce d'identité
- | Attestation d'assurance locative
- | Avis de non-imposition/imposition
- | Justificatifs de ressources
- | Livret de famille
- | Attestation de carte Vitale / Sécurité sociale ou attestation CMU
- | Relevé d'identité bancaire (RIB)
- | Attestation du précédent domicile
- | Le cas échéant, Autorisation de prélèvement bancaire
- | Évaluation GIR
- | Allocation personnalisée au logement (APL – CAF/MSA)
 - N° allocataire :
- | Attestation de prise de connaissance du règlement de fonctionnement de la Résidence Autonomie (page 22 dudit règlement)

Montant du loyer :

Au 1er janvier 2026 (pour un T1)

- | Loyer : 410,00 €
- | Charges : 20,00 €
- | APL déductible sous réserve d'accord
- | Loyer payable à terme échu
- | Eau comprise dans le montant du loyer

Service de la Résidence Autonomie :

- | Restaurant possible le midi (tarif fixé par le prestataire Convivio)
- | Service de blanchisserie

Préavis :

- | Préavis de départ : voir article 16 du contrat de séjour

Renseignements complémentaires :

- compléter le formulaire spécifique intitulé « Informations complémentaires » (page suivante).

Divers

- | Penser à la mise en service du compteur électrique.
- | Chaque locataire dispose d'un logement d'environ 33 m².
- | Il n'y a pas de permanence sur le site la nuit, les week-ends et les jours fériés. Les résidents sont vivement invités à souscrire un contrat de téléassistance.
- | Les résidents ont la possibilité de déjeuner du lundi au samedi midi à la salle de restaurant.
- | Le locataire choisit librement ses professionnels (médecin, infirmier(ère), aide-ménagère, etc.).
- | Un état des lieux est effectué à l'entrée et à la sortie du logement.

Documents remis au résident :

- ☐ Livret d'accueil
- ☐ Règlement de fonctionnement
- ☐ Charte des droits et libertés traduite en FALC
- ☐ Procédure de signalement d'un incident / réclamation ;
- ☐ Formulaire de demande de prélèvement (pour le paiement du loyer) ;
- ☐ Formulaire de demande d'inscription sur les listes électorales, lorsque le résident souhaite déclarer sa nouvelle adresse et/ou s'inscrire sur les listes de la Commune.

Formulaire - Informations complémentaires

Veillez indiquer au moins une personne ressource autre que votre tuteur ou curateur. Ce contact permettra à l'établissement de vous joindre en cas d'urgence, notamment le week-end ou en dehors des heures habituelles.

Résident(e)

- Nom et prénom : _____
- Numéro de logement : _____
- Coordonnées (tel. et/ou mail) : _____

Personne à contacter en cas d'urgence (n°1)

- Nom : _____
- Prénom : _____
- Adresse : _____
- Téléphone : _____
- Adresse mail : _____
- Lien de parenté : _____

Personne à contacter en cas d'urgence (n°2)

- Nom : _____
- Prénom : _____
- Adresse : _____
- Téléphone : _____
- Adresse mail : _____
- Lien de parenté : _____

Coordonnées des professionnels de santé

- Médecin traitant :
 - Nom : _____
 - Prénom : _____
 - Adresse : _____
 - Téléphone : _____
 - Adresse mail : _____
- Infirmier(ère) :
 - Nom : _____
 - Prénom : _____
 - Téléphone : _____
 - Adresse mail : _____
- Aide-ménagère :
 - Nom : _____
 - Prénom : _____
 - Téléphone : _____
 - Adresse mail : _____