

Cadres d'emplois de catégorie B : animateurs territoriaux (filière animation), rédacteurs territoriaux (filière administrative) et éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives (filière sportive)

Voie statutaire, ou à défaut, contractuelle

La Commune

Située au cœur de l'Entre-Deux-Mers en Gironde, la commune de Sauveterre-de-Guyenne - avec un peu moins de 2 000 habitants - joue un rôle clé dans le développement du territoire. Ancien chef-lieu de canton et pôle structurant, elle bénéficie d'un riche réseau d'infrastructures, d'un tissu associatif dynamique et d'une position stratégique au sein d'un bassin de vie de 20 000 personnes.

*La commune, « capitale de l'Entre-Deux-Mers viticole », est en pleine transformation, portée par plusieurs projets structurants : réaménagement du centre-ville (CAB II), modernisation du réseau d'assainissement collectif, réhabilitation de bâtiments, restauration du patrimoine historique et, à moyen terme, **restructuration de l'école maternelle**.*

Dans ce contexte dynamique, la commune propose un poste riche et transversal, au cœur des politiques éducatives, sportives et culturelles locales, et recrute un(e) Responsable du pôle Éducation – Sports - Culture, pour rejoindre une équipe engagée au service du public et du territoire.

Profil recherché —

- | Diplôme de niveau Bac +2 minimum obligatoire ;
- | Expérience confirmée en management d'équipe, coordination de services ou conduite de projets en collectivité territoriale ;
- | Connaissance des partenaires institutionnels (collectivités, CAF, MSA, Etat, etc.) ;
- | Capacité à piloter des projets transversaux (PEDT, projets éducatifs, projets structurants) et à être force de proposition ;
- | Compétences relationnelles affirmées, capacité à prévenir et gérer les situations de tension ou de conflit ;
- | Intérêt pour les politiques publiques éducatives, sportives et culturelles ;
- | Sens de l'organisation, rigueur administrative et capacités

Le poste

La commune recrute un(e) Responsable du pôle Éducation – Sports – Culture, véritable coordinateur des politiques éducatives, sportives et culturelles de la commune.

Poste transversal par excellence, vous intervenez à la fois sur le pilotage des équipes, la conduite de projets, la gestion administrative et la coordination des partenaires dans une collectivité à taille humaine où les idées et l'initiative ont toute leur place.

Sous l'autorité du Maire, sous la responsabilité hiérarchique de la Direction générale des services, vous encadrez les équipes du pôle et contribuez activement à la mise en œuvre des politiques éducatives, sportives et culturelles portées par la municipalité.

Vos missions :

- | **Encadrement et coordination du pôle**
 - Encadrer et coordonner les équipes du pôle (19 agents) ;
 - Organiser l'activité des services et assurer leur bon fonctionnement ;
 - Accompagner les agents et veiller à la qualité du service rendu.
- | **Pilotage des projets éducatifs et d'animation**
 - Impulser une dynamique éducative renforcée sur le temps méridien, en développant des projets et animations adaptés aux besoins des enfants ;

rédaçtionnelles (bilans, dossiers de subventions) ;

| Goût du terrain, sens des responsabilités et de l'intérêt général ;

| Réactivité et esprit d'initiative ;

| Bonne maîtrise des outils informatiques ;

| Expérience similaire en Commune appréciée.

Conditions d'emploi —

| **Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2026** par voie statutaire (ou à défaut, recrutement contractuel) ;

| Durée hebdomadaire de travail : 35 heures annualisées ;

| Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire ;

| Avantages : Véhicule de service + Adhésion au CNAS + Participation employeur à la garantie maintien de salaire (prévoyance) ;

| Horaires réguliers avec amplitude variable ;

| Astreintes éventuelles d'intérêt général (conditions climatiques, mise en oeuvre du plan communal de sauvegarde, manifestations, marchés, etc.) ;

| Permis B obligatoire.

- Encadrer et coordonner l'organisation des temps périscolaires, en lien avec la directrice de l'accueil périscolaire (du matin et du soir) ;
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets éducatifs, sportifs et culturels ;
- Relancer, coordonner et suivre le Projet Éducatif Territorial (PEDT) ;
- Participer aux projets structurants de la collectivité, notamment la restructuration de l'école maternelle ;

Coordination des actions culturelles

- Assurer la coordination de l'équipe culturelle (médiathèque, Centre d'interprétation du patrimoine « Le Réfectoire » et archives) ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la programmation culturelle municipale ;
- Développer les partenariats avec les acteurs culturels et associatifs ;
- Assurer le lien avec le délégataire dans le cadre de la concession de service public de la salle culturelle Simone Veil.

Supervision des équipements scolaires et sportifs :

- Assurer le contrôle de l'état des équipements et du matériel sportifs et signaler les dysfonctionnements – en lien avec le Responsable du Pôle service technique ;
- Veiller au respect des règles de sécurité et assurer le suivi et le contrôle du matériel utilisé ;
- Être proactif(ve) et force de proposition dans le cadre du projet de restructuration de l'école maternelle, en contribuant activement à sa réflexion, à sa préparation et à sa mise en œuvre, en lien avec les élus et les services concernés ;

Relations partenariales

- Développer les relations avec les établissements scolaires, les associations et les partenaires institutionnels (CDC, MSA, CAF, Éducation nationale...) ;
- Favoriser le lien avec les familles, assurer le rôle d'interlocuteur de proximité.

Suivi administratif, organisationnel et budgétaire du Pôle

- Participer au suivi budgétaire du Pôle et veiller au respect des procédures et de la réglementation ;
- Monter et suivre les dossiers de subventions ;
- Garantir l'organisation logistique et matérielle des activités du pôle, notamment le suivi des équipements, des commandes et des approvisionnements ;
- Contribuer à la gestion optimisée des locaux et des équipements

Organisation et suivi du transport scolaire communal

- Assurer l'accueil, l'accompagnement et la surveillance des enfants inscrits au transport scolaire communal ;
- Tenir les listes de présence et veiller au respect des règles de sécurité pendant les trajets ;
- Élaborer, organiser et suivre le planning de circulation du bus communal et des trajets ;
- Gérer les inscriptions au transport scolaire ;
- Coordonner le fonctionnement du service avec le service technique (chauffeurs, maintenance, état du matériel).

Missions ponctuelles :

- Apporter un appui ponctuel à la logistique et à l'organisation des événements municipaux (installation, coordination des équipes, rangement) ;

- Encadrement des équipes d'entretien en charge des locaux de passage et du nettoyage des immeubles communaux (parties communes).

**Informations
complémentaires**

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 26 JUILLET 2026

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, merci d'adresser votre lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation ou/et diplôme à l'attention de :

Monsieur le Maire
28 Place de la République
33 540 Sauveterre-de-Guyenne

Ou par mail à : rh@sauveterre-de-guyenne.fr

POUR TOUT RENSEIGNEMENT : Sophie SORIN, DGS : sophie.sorin@sauveterre-de-guyenne.fr
