

LA COMMUNE DE SAUVETERRE-DE-GUYENNE

RECRUTE

UN(E) RESPONSABLE DU POLE ÉDUCATION – SPORTS – CULTURE

(Temps complet)

Cadres d'emplois de catégorie B : animateurs territoriaux (filière animation), rédacteurs territoriaux (filière administrative) et éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives (filière sportive)

Voie statutaire, ou à défaut, contractuelle



SAUVETERRE-DE-GUYENNE

La Commune

Située au cœur de l'Entre-Deux-Mers en Gironde, la commune de Sauveterre-de-Guyenne - avec un peu moins de 2 000 habitants - joue un rôle clé dans le développement du territoire. Ancien chef-lieu de canton et pôle structurant, elle bénéficie d'un riche réseau d'infrastructures, d'un tissu associatif dynamique et d'une position stratégique au sein d'un bassin de vie de 20 000 personnes.

La commune, « capitale de l'Entre-Deux-Mers viticole », est en pleine transformation, portée par plusieurs projets structurants : réaménagement du centre-ville (CAB II), modernisation du réseau d'assainissement collectif, réhabilitation de bâtiments, restauration du patrimoine historique et, à moyen terme, **restructuration de l'école maternelle**.

Dans ce contexte dynamique, la commune propose un poste riche et transversal, au cœur des politiques éducatives, sportives et culturelles locales, et recrute un(e) Responsable du pôle Éducation – Sports - Culture, pour rejoindre une équipe engagée au service du public et du territoire.

Profil recherché —

- | Compétences relationnelles affirmées, capacité à prévenir et gérer les situations de tension ou de conflit ;
- | Très bonne connaissance des problématiques périscolaires et notamment de la pause méridienne ;
- | Goût affirmé du terrain, sens des responsabilités et de l'intérêt général ;
- | Expérience confirmée en management d'équipe, coordination de services ou conduite de projets en collectivité territoriale ;
- | Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, en particulier des communes ;

Le poste

La commune recrute un(e) Responsable du pôle Éducation – Sports – Culture, véritable coordinateur des politiques éducatives, sportives et culturelles de la commune.

Poste transversal par excellence, vous intervenez à la fois sur le pilotage des équipes, la conduite de projets, la gestion administrative et la coordination des partenaires dans une collectivité à taille humaine où les idées et l'initiative ont toute leur place.

Sous l'autorité du Maire, sous la responsabilité hiérarchique de la Direction générale des services, vous encadrez les équipes du pôle et contribuez activement à la mise en œuvre des politiques éducatives, sportives et culturelles portées par la municipalité.

Vos missions :

- | **Encadrement et coordination du pôle**
 - Encadrer et coordonner les équipes du pôle (19 agents) ;
 - Organiser l'activité des services et assurer leur bon fonctionnement ;
 - Accompagner les agents et veiller à la qualité du service rendu.
- | **Pilotage des projets éducatifs et d'animation**
 - Impulser une dynamique éducative renforcée sur le temps méridien, en développant des projets et animations adaptés aux besoins des enfants et aux attentes concrètes du terrain ;

- | Connaissance des partenaires institutionnels (collectivités, CAF, MSA, Etat, etc.) ;
- | Capacité à piloter des projets transversaux (PEDT, projets éducatifs, projets structurants) et à être force de proposition ;
- | Intérêt pour les politiques publiques éducatives, sportives et culturelles ;
- | Sens de l'organisation, rigueur administrative et capacités rédactionnelles (bilans, dossiers de subventions) ;
- | Polyvalence, réactivité, esprit d'initiative et capacité d'adaptation ;
- | Bonne maîtrise des outils informatiques ;
- | Expérience similaire en Commune appréciée.

Conditions d'emploi —

- | Poste à pourvoir au plus tôt par voie statutaire (ou à défaut, recrutement contractuel) ;
- | Temps complet ;
- | Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire ;
- | Avantages : Véhicule de service + Adhésion au CNAS + Participation employeur à la garantie maintien de salaire (prévoyance) / mutuelle ;
- | Horaires réguliers avec amplitude variable ;
- | Astreintes éventuelles d'intérêt général (conditions climatiques, mise en oeuvre du plan communal de sauvegarde, manifestations, etc.) ;
- | Permis B obligatoire.

- Encadrer et coordonner l'organisation des temps périscolaires, en lien avec la directrice de l'accueil périscolaire (du matin et du soir) et la responsable adjointe du pôle ;
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets éducatifs, sportifs et culturels ;
- Relancer, coordonner et suivre le Projet Éducatif Territorial (PEDT) ;
- Participer aux projets structurants de la collectivité, notamment la restructuration de l'école maternelle ;

Coordination des actions culturelles

- Assurer la coordination de l'équipe culturelle (médiathèque, Centre d'interprétation du patrimoine « Le Réfectoire » et archives) ;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la programmation culturelle municipale ;
- Assurer le lien avec le délégataire dans le cadre de la concession de service public de la salle culturelle Simone Veil.

Relations partenariales

- Développer les relations avec les établissements scolaires, les associations et les partenaires institutionnels (CDC, MSA, CAF, Éducation nationale...) ;
- Favoriser le lien avec les familles, assurer le rôle d'interlocuteur de proximité.

Suivi administratif, organisationnel et budgétaire du Pôle

- Participer au suivi budgétaire du Pôle et veiller au respect des procédures et de la réglementation ;
- Monter et suivre les dossiers de subventions ;
- Garantir l'organisation logistique et matérielle des activités du pôle, notamment le suivi des équipements, des commandes et des approvisionnements ;

Organisation et suivi du transport scolaire communal

- Assurer l'accueil, l'accompagnement et la surveillance des enfants inscrits au transport scolaire communal ;
- Tenir les listes de présence et veiller au respect des règles de sécurité pendant les trajets ;
- Élaborer, organiser et suivre le planning de circulation du bus communal et des trajets ;
- Gérer les inscriptions au transport scolaire ;
- Coordonner le fonctionnement du service avec le service technique (chauffeurs, maintenance, état du matériel).

Missions ponctuelles :

- Encadrement des équipes d'entretien en charge des locaux de passage et du nettoyage des immeubles communaux (parties communes).

Informations complémentaires

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 4 SEPTEMBRE 2026

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, merci d'adresser votre lettre de motivation, CV, et dernier arrêté de situation ou/et diplôme à l'attention de :

Monsieur le Maire
28 Place de la République
33 540 Sauveterre-de-Guyenne

Ou par mail à : rh@sauveterre-de-guyenne.fr

POUR TOUT RENSEIGNEMENT : Sophie SORIN, DGS : sophie.sorin@sauveterre-de-guyenne.fr